

UCHWAŁA NR32.....2024
ZARZĄDU POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO
z dnia...12... lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2024 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 r. poz. 107), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm) oraz Uchwały nr Rady Powiatu Zielonogórskiego nr LVII.382.2023 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Zielonogórskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2024” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023, poz. 3197) **uchwała się, co następuje:**

§1. 1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie:

- ochrony i promocji zdrowia,
- upowszechniania kultury fizycznej

2. Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1 określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zielonogórskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Starosta	- Tadeusz Pająk
Wicestarosta	- Agnieszka Szelağ
Członek Zarządu	- Wojciech Waligóra

**Zarząd Powiatu Zielonogórskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2024 roku w zakresie
ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania kultury fizycznej**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571).

I. Rodzaje zadań objętych wsparciem przez Powiat Zielonogórski oraz wysokość środków planowanych na realizację tych zadań:

1. **zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia** – w szczególności dotyczące następujących przedsięwzięć:

- a) promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych zamieszkałych na terenie gmin powiatu zielonogórskiego.

Wysokość środków planowanych na dofinansowanie ww. zadań: **6.000 zł.**

Wysokość środków przekazanych na dofinansowanie ww. zadań w 2023 roku: 10 000,00 zł.

2. **zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na** – w szczególności dotyczące następujących przedsięwzięć:

- a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych aktywnych form kultury fizycznej na terenie gmin powiatu zielonogórskiego,
- b) organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo rekreacyjnych na terenie gmin powiatu zielonogórskiego,
- c) aktywne uczestnictwo dzieci i młodzieży w szkolnych i międzyszkolnych imprezach sportowych na terenie gmin powiatu zielonogórskiego.

Wysokość środków planowanych na dofinansowanie ww. zadań: **20.000 zł.**

Wysokość środków przekazanych na dofinansowanie ww. zadań w 2023 roku: 8.200 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje celowe na wspieranie zadań publicznych, o których mowa w dziale I, przyznawane są przez Zarząd Powiatu Zielonogórskiego, po ich wyłonieniu w drodze konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
2. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadań wymienionych w dziale I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.
3. Kwota dotacji na realizację zadania nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów zadania.
4. Kwota proponowanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z realizacji zadania lub jeśli to jest możliwe – prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotowanego zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Powiatem Zielonogórskim. W trakcie trwania zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów nie więcej niż 10%.
6. Zarząd Powiatu Zielonogórskiego może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy organizacji wyłonionej w konkursie w przypadku, gdy zostanie ujawniony fakt, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, organizacja utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **19 sierpnia 2024 r.**, a kończy nie później niż **20 grudnia 2024 r.** Szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. 2018. Poz. 2057).

Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać również ze strony internetowej Powiatu Zielonogórskiego: www.bip.powiat-zielonogorski.pl/ oraz w Starostwie Powiatowym, ul. Podgórna 5, pokój 206, p. Agata Ciemnoczołowska, tel. 68 45 27 512, 884804960

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana, specjalnie do tych celów, przez Zarząd Powiatu Zielonogórskiego.
2. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:
 - 1) jest zgodna z rodzajem zadań objętych wsparciem,
 - 2) jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - 3) wypełniona jest zgodnie z drukiem oferty i zawiera wszystkie wymagane w ofercie informacje i załączniki.
3. Oferty zawierające błędy formalne, dotyczące wymogów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 mogą zostać uzupełnione w ciągu 4 dni od powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia.
4. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych, nie zostały uzupełnione lub złożone po terminie – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Komisja konkursowa przy ocenie ofert stosuje następujące kryteria :
 - 1) wartość merytoryczna oferty – 5 pkt.,
 - 2) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań zleconych – 5 pkt.,
 - 3) dysponowanie odpowiednią kadrą i bazą niezbędną do realizacji zadania – 5 pkt.,
 - 4) ocena kalkulacji kosztów, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów – 5 pkt.,
 - 5) stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych – 5 pkt.Maksymalna ilość punktów – 25.
7. Po zakończeniu prac komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Zielonogórskiego wyniki swoich prac w formie protokołu, który zawiera opinię w sprawie wyboru bądź odrzucenia oferty. Zarząd Powiatu Zielonogórskiego w terminie 14 dni od zakończenia prac komisji konkursowej podejmie decyzję o wyborze ofert i udzielenia dotacji.

V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **5 sierpnia 2024 r.** Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. 2018. Poz. 2057). Druk dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Zielonogórskiego: <http://bip.powiat-zielonogorski.pl/60/Ogloszenia/> oraz w Starostwie Powiatowym, ul. Podgórna 5, pokój 206, p. Agata Ciemnoczołowska, tel. 68 45 27 512, 884804960

2. Oferty wraz załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:

- 1) nazwa i adres organizacji,
- 2) nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert.

3. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny wyciąg z rejestru lub z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta*

* tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru ,

3) aktualny statut.

4. Oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionych pełnomocników, zgodnie z zapisami w dokumencie określającym status prawny organizacji pozarządowej.

5. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem z aktualną datą i podpisane przez osoby uprawnione.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru i z wymaganymi załącznikami, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.


STAROSTA
Tadeusz Pajók