……………………………………………… 2022 r.

Miejscowość, data

1. Nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o dotację: ………………………………………………………… ………………………………………..…………………………………………………………………….….….…..….

2. Tytuł zadania publicznego ……..……………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………

3. Imiona i nazwiska, funkcje oraz PESELE osób upoważnionych do zawierania umów: (zgodnie ze statutem)

- ........................................................................................................................................................................

- ……………………………………………………..……...................………………………………………………...

4. Numer rachunku bankowego oferenta:

…………………………………………………………………………………………………………………………….

5. Informacja o przedmiocie działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: (wypełnia każda organizacja. Można skopiować odpowiednie zapisy ze statutu organizacji. Dane niezbędna do weryfikacji czy złożona oferta mieści się w zakresie działalności organizacji)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

2) działalność odpłatna pożytku publicznego: (wypełnić jeśli organizacja prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, zgodnie z odpowiednim dokumentem, który to reguluje. Działalność odpłatną pożytku publicznego stanowią opłaty adresatów usługi, sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające

z działalności pożytku publicznego. Działalność odpłatna pożytku publicznego nie może być tożsama
z działalnością gospodarczą, jaką prowadzi organizacja. Wpłaty składki członkowskiej nie stanowią działalności odpłatne)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………....…………………..

6. Oświadczamy, że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł budżetu Starostwa Powiatowego

na realizację ww. zadania publicznego.

 ……..........................................................................

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

(w przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny

podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji)