|  |
| --- |
| Wypełnia FIM |
| Wpłynęło dnia:  |
| Podpis: |
| Numer formularza: |

…………………………………………

 (pieczęć instytucji)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY INSTYTUCJI**

 **– PRZEDSTAWICIELA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

**do udziału w projekcie pn. *„EduAKCJA w NGO”***

Uwaga! Wszystkie punkty Formularza Zgłoszeniowego prosimy wypełnić drukowanymi literami!

**Część I – Dane Organizacji Pozarządowej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa instytucji** |  |
| **KRS** |  |
| **Adres siedziby** |  |
| **Powiat** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |
| **www** |  |
| **Osoba uprawniona do reprezentacji**  |  |

 ………………………………………………………. ………………………………………………………….

 Miejscowość i data Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

**Część I – Dane Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko** |  |
| **Imię** |  |
| **Wykształcenie** |  |
| **PESEL** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **W instytucji, którą reprezentuję jestem :** |  członkiem pracownikiem wolontariuszem |
| **Wybór bloków szkoleniowo-doradczych****(prosimy zaznaczyć max. pięć bloków szkoleniowo-doradczych)** |  I. Prawo w NGO II. Księgowość w NGO III. Kadry i Płace w NGO IV. Identyfikacja wizualna w NGO V. Marketing w NGO VI. Zarządzanie w NGO VII. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach EFS VIII. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursów dla organizacji pozarządowych (spoza EFS) |
| *Jak oceniają Państwo swoją wiedzę z zaproponowanego zakresu bloków szkoleniowo-doradczych? Prosimy dokonać oceny zakreślając odpowiednią notę, wg następującej skali: 1. zdecydowanie źle; 2. niezadowalająco; 3. średnio; 4. dobrze; 5. bardzo dobrze* |
| **I. Prawo w NGO** |  |  **1 2 3 4 5** |
| Statut |   |
| Rejestracja organizacji pozarządowej |   |
| Umowa o dzieło |   |
| Umowa zlecenie |   |
| Procedury wewnętrzne |   |
| **II. Księgowość w NGO** |  |  **1 2 3 4 5** |
| Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów |   |
| Księgi rachunkowe |   |
| Sprawozdawczość |   |
| Podatki |   |
| **III. Kadry i Płace w NGO** |  |  **1 2 3 4 5** |
| Obowiązki pracodawcy |   |
| Czas pracy |   |
| Naliczanie wynagrodzeń |   |
| Zatrudnianie cudzoziemców |   |
| Obsługa programu Płatnik |   |
| **IV. Identyfikacja wizualna w NGO** |  |  **1 2 3 4 5** |
| Projektowanie logo |   |
| Projektowanie wizytówki |   |
| Projektowanie pieczątki |   |
| Projektowanie plakatu |   |
| Projektowanie www |   |
| **V. Marketing w NGO** |  |  **1 2 3 4 5** |
| Obróbka zdjęć |   |
| Tworzenie infografiki |   |
| Tworzenie animacji |   |
| Bezpłatne narzędzia online |   |
| **VI. Zarządzanie w NGO** |  |  **1 2 3 4 5** |
| Darmowe aplikacje do zarządzania projektem |   |
| Kalendarz i wykres Gantt’a |   |
| Witeboard |   |
| Działania korygujące |   |
| **VII. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach EFS** |  |  **1 2 3 4 5** |
| Logika projektu |   |
| Grupa docelowa |   |
| Planowanie działań w czasie, podział ról |   |
| Harmonogram realizacji |   |
| Koszty |   |
| Ryzyko w projekcie |   |
| **VIII. Wniosek o dofinansowanie projektu dla organizacji pozarządowych (spoza EFS)** |  |  **1 2 3 4 5** |
| Generatory ofert |   |
| Cele |   |
| Rezultaty |   |
| Działania |   |
| Budżet |   |
| Zasoby |   |
| **Catering** |  Dieta wegańska Dania tradycyjne |
| **Zwrot kosztów dojazdu** |  TAK NIE |

 ……………………………………………………… …………………………………………………………

 Miejscowość i data Podpis kandydata do projektu