|  |
| --- |
| Wypełnia FIM |
| Wpłynęło dnia: |
| Podpis: |
| Numer formularza: |

…………………………………………

(pieczęć instytucji)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY INSTYTUCJI**

**– PRZEDSTAWICIELA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

**do udziału w projekcie pn. *„EduAKCJA w NGO”***

Uwaga! Wszystkie punkty Formularza Zgłoszeniowego prosimy wypełnić drukowanymi literami!

**Część I – Dane Organizacji Pozarządowej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa instytucji** |  |
| **KRS** |  |
| **Adres siedziby** |  |
| **Powiat** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |
| **www** |  |
| **Osoba uprawniona do reprezentacji** |  |

………………………………………………………. ………………………………………………………….

Miejscowość i data Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

**Część I – Dane Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko** | |  | |
| **Imię** | |  | |
| **Wykształcenie** | |  | |
| **PESEL** | |  | |
| **Adres zamieszkania** | |  | |
| **W instytucji, którą reprezentuję jestem :** | | członkiem  pracownikiem  wolontariuszem | |
| **Wybór bloków szkoleniowo-doradczych**  **(prosimy zaznaczyć max. pięć bloków szkoleniowo-doradczych)** | | I. Prawo w NGO  II. Księgowość w NGO  III. Kadry i Płace w NGO  IV. Identyfikacja wizualna w NGO  V. Marketing w NGO  VI. Zarządzanie w NGO  VII. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach EFS  VIII. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursów dla organizacji pozarządowych (spoza EFS) | |
| *Jak oceniają Państwo swoją wiedzę z zaproponowanego zakresu bloków szkoleniowo-doradczych? Prosimy dokonać oceny zakreślając odpowiednią notę, wg następującej skali: 1. zdecydowanie źle; 2. niezadowalająco; 3. średnio; 4. dobrze; 5. bardzo dobrze* | | | |
| **I. Prawo w NGO** |  | | **1 2 3 4 5** |
| Statut | |  |
| Rejestracja organizacji pozarządowej | |  |
| Umowa o dzieło | |  |
| Umowa zlecenie | |  |
| Procedury wewnętrzne | |  |
| **II. Księgowość w NGO** |  | | **1 2 3 4 5** |
| Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów | |  |
| Księgi rachunkowe | |  |
| Sprawozdawczość | |  |
| Podatki | |  |
| **III. Kadry i Płace w NGO** |  | | **1 2 3 4 5** |
| Obowiązki pracodawcy | |  |
| Czas pracy | |  |
| Naliczanie wynagrodzeń | |  |
| Zatrudnianie cudzoziemców | |  |
| Obsługa programu Płatnik | |  |
| **IV. Identyfikacja wizualna w NGO** |  | | **1 2 3 4 5** |
| Projektowanie logo | |  |
| Projektowanie wizytówki | |  |
| Projektowanie pieczątki | |  |
| Projektowanie plakatu | |  |
| Projektowanie www | |  |
| **V. Marketing w NGO** |  | | **1 2 3 4 5** |
| Obróbka zdjęć | |  |
| Tworzenie infografiki | |  |
| Tworzenie animacji | |  |
| Bezpłatne narzędzia online | |  |
| **VI. Zarządzanie w NGO** |  | | **1 2 3 4 5** |
| Darmowe aplikacje do zarządzania projektem | |  |
| Kalendarz i wykres Gantt’a | |  |
| Witeboard | |  |
| Działania korygujące | |  |
| **VII. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach EFS** |  | | **1 2 3 4 5** |
| Logika projektu | |  |
| Grupa docelowa | |  |
| Planowanie działań w czasie, podział ról | |  |
| Harmonogram realizacji | |  |
| Koszty | |  |
| Ryzyko w projekcie | |  |
| **VIII. Wniosek o dofinansowanie projektu dla organizacji pozarządowych (spoza EFS)** |  | | **1 2 3 4 5** |
| Generatory ofert | |  |
| Cele | |  |
| Rezultaty | |  |
| Działania | |  |
| Budżet | |  |
| Zasoby | |  |
| **Catering** | | Dieta wegańska  Dania tradycyjne | |
| **Zwrot kosztów dojazdu** | | TAK  NIE | |

……………………………………………………… …………………………………………………………

Miejscowość i data Podpis kandydata do projektu